**评分方法及细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分因素 | 评审项目 | 分值 | 评分标准 |
| 实力 | 业绩情况 | 30 | 提供2022年至今服务合同，其中：客户为医疗机构的合同，一份得5分，客户为其他单位（公司）的合同，一份得4分，最高不超过30分，同一合同不重复计分。（提供合同复印件） |
| 技术评分 | 招标要求 | 10 | 对招标文件废品回收公司遴选要求做出响应的得10分。 |
| 依法交纳税收、社保保障保险证明资料、财务报表 | 15 | 1. 投标截止日期前10个月内任意三个月的依法缴纳税收及社会保障资金证明。新成立公司按实际应缴纳情况提供，不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料，得6分；2.提供2024年度财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表。共9分，缺1项扣3分。 |
| 投标文件规范性 | | 25 | 投标文件制作规范，得25分，有一项细微偏差扣2.5分，直到该项分值扣完为止。 |
| 回收服务方案 | | 20 | 回收服务方案需至少包含环境保护措施、安全保障措施（包括车辆、运送人员等）、紧急回收方案。  对回收期间环境保护方案、安全保障措施，紧急回收方案是否明确，安全、科学、合理，有针对性，能否满足医院需要：优秀15-20分，合格9-14分，不合格0-8分。  优秀：回收服务方案包括以上三要点，科学、合理，安全，完全满足医院需要。  合格：回收服务方案包括以上三要点，合理性、安全性、科学性一般，基本满足医院需要。  不合格：回收服务方案未完全包括以上三要点，不能满足医院需要。 |