**采购文件书及装订顺序**

1、封面（公司、项目、联系人、联系方式）

2、目录

3、有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照复印件（副本）

4、法定代表人身份授权书（原件，格式见附件4），法定代表人和经办人身份证复印件

5、国家规定的其它相关资质证明文件或其它涉及特许经营许可的须提供经营许可证书的复印件

6、供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供网站截图等证明。

7、用户情况表（近三年内主要客户名单、联系方式、合同复印件）（附件4）

8、招标要求响应材料

9、依法交纳税收、社保证明资料及财务报表

10、回收服务方案

11、反商业贿赂承诺书（附件4）

12、无围标、串标行为承诺书（附件4）

13、供应商遵守招标采购纪律承诺书（附件4）

14、封底

注：请务必按以上顺序装订资料，如有非中文资料，请同时提供中文翻译件。