

审批内容

紧急采购项目申请表									
申请人	李姗姗	申请部门	运营发展部	采购归口部门	<div><input type="radio"/> 医学装备部(医疗设备)</div> <div><input type="radio"/> 信息化部 <input checked="" type="radio"/> 后勤保障部</div> <div><input type="radio"/> 其他</div>	申请时间	2025-03-24		
项目名称	2024年度妇幼保健机构绩效监测指标编制手册及材料优化								
紧急采购类型	<div><input type="radio"/> 自然灾害、战争等不可抗力、公共卫生事件</div> <div><input type="radio"/> 应对突发事件（如公共事件、水管爆裂、电路故障、房屋倒塌、防洪防火、抗震救灾、电器设备损坏、医疗设备损坏、信息设备损坏等）</div> <div><input checked="" type="radio"/> 其他紧急事件：除上述事件外，对医疗服务设施和就诊环境受到损害、职工、患者财产生命安全造成重大影响的事件</div> <div><input type="radio"/> 完成上级部门临时下达的任务</div>								
预算匹配情况	<input checked="" type="radio"/> 年度预算内 <input type="radio"/> 年度预算外 预算编号：JB25-0300								
采购明细表	序号	物资名称			规格	单位	单价（元）	数量	小计（元）
	1	2024年度妇幼保健机构绩效监测指标编制手册及材料优化				书	450	10	4500
									4500
	<div>备注：</div> <div>1.医用耗材年度内采购次数不得超过5次且单次采购金额不得超过10万元；2.5000元以上的采购申请需院长审批意见；</div>								
事件发生时间	2025-03-24 10:00	事件发生地点							
申购理由	为切实促进我院2024年度妇幼保健机构绩效监测指标提质增效，确保监测等级达A+，力争A++，运营发展部将对2024年度妇幼保健机构绩效监测指标详细编制并印刷成册，全面总结指标数据、自评及质控相关情况，形成良性闭环机制。同时将对所有上报的指标佐证材料封面进行设计，并且对部分监测指标佐证材料进行优化。 2025年3月26日为2024年度妇幼保健机构绩效监测上报截止时间，为保证按时完成工作，运营发展部联系医院已招采的成都三朵广告有限公司协助，在3月26日前完成手册编制、封面设计及材料优化事宜。经对接该公司表示时间紧迫，无法如期并且高质量完成三项工作。为确保3月26日截止日期前高效完成手册编制、封面设计及材料优化事宜，前期经请示院领导同意遴选新的广告设计公司协助完成此项工作，特提请由归口管理部门后勤保障部协助重新遴选效率高、质量优的广告设计公司承接此项工作。								
耗材作用	备注：申购医用耗材时填写，其余不填								
相关附件									
合同上传									

审批记录

时间	节点名称	操作者	操作	处理意见
2025-03-24 15:41	起草节点	李姗姗	提交文档	为确保3月26日截止日期前高效完成手册编制、封面设计及材料优化事宜，前期经请示院领导同意遴选新的广告设计公司协助完成此项工作，特提请由归口管理部门后勤保障部协助重新遴选效率高、质量优的广告设计公司承接此项工作。现提请紧急采购流程，请领导审批。
2025-03-25 10:27	部门/中心主任审核	运营发展部部长(王滨)	通过	同意
2025-03-25 12:13	分管院领导审批意见	运营发展部分管（协管）院领导(邹江)	通过	同意
2025-03-25 19:23	后勤保障部审批	后勤保障部（保卫科）部长(蔡海蓉)	通过	同意，待流程审批完毕后，请罗珊珊老师负责按紧急采购程序实施。妥否，请邹院阅示。
2025-03-25 19:57	后勤分管院领导审批	后勤分管（协管）院领导(邹江)	通过	同意
2025-03-26 08:51	归口后勤审批	后勤干事(罗珊珊)	转办: "王毅刚"	



扫描二维码查看详情