附件1：

**远秋住培系统维保技术参数**

说明：

带★指标为本项目的实质性要求，供应商应全部满足，否则其投标文件作无效处理；

# 采购清单

* 1. 预算：5.7万
  2. 最高限价：5.7万
  3. 采购清单：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购标的 | 数量 | 备注 |
| 1 | 远秋住培系统维保 | 3年 |  |

# ★技术要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分类 | 服务项目 | 技术服务要求 |
| 总体要求 | 总体要求 | 配合医院做好信息安全相关工作。 |
| 维护目标 | 保证医院住院医师规范化培训系统的稳定正常运行；保障系统相关的数据库高效、稳定、安全运行。 |
| 维护范围 | 提供住院医师规范化培训系统全系统运维服务及数据储存。 |
| 运维服务 | 后台管理 | 1. 负责对住院医师培训大纲内容进行录入、修改。 2. 负责把本院科室和国家标准科室进行对照匹配、如有变更、及时进行修改。 3. 负责协助使用部门设定请假审核流程、大病历等资料审核流程、学员出科申请审核流程等。 4. 负责协助使用部门设定学员出科条件要求、360评价要求等。 |
| 人员管理 | 1. 负责对录住院医师培训学员档案修改、录入。 2. 负责对带教师资档案进行修改、录入，保证医院带教师资能正常使用住院医师规范化培训系统。   3、负责协助使用部门更换科室教学秘书档案。 |
| 培训管理 | 1. 负责对住院医师培训学员的轮转计划进行修改、录入。   2、负责协助科室教学秘书，对培训学员进行出入科管理。  3、负责对住院医师培训学员的轮转计划出入科时间进行修改。 |
| 360评价 | 1. 负责对360评价表内容进行修改、维护，满足医院对360评价表的使用要求。 2. 协助医院修改、删除和轮转科室时间不匹配的评价表。 |
| 教学活动 | 1. 负责对教学活动类型进行添加、维护，满足医院对教学活动的使用要求。 2. 负责对教学活动评价表内容进行添加、修改，满足医院对教学活动评价表的使用要求。   3、负责协助医院修改、删除和轮转科室不匹配的教学活动。  4、负责协助各科室组织教学活动时，对参与学员进行考勤签到，并让参与学员进行评价。  5、负责协助科室及专业基地建立出科考核题库、申请考试、成绩记录等。 |
| 查询管理 | 1. 负责协助医院查询、导出每个月每个科室的轮转计划。 2. 负责协助医院查询、导出每个月每个科室报到和未报到学员名单。 3. 负责协助医院查询统计系统内，各科室提交的文件流转审核情况。 4. 负责协助医院统计系统内，各科室提交的文件流转审核情况。 5. 负责协助医院统计各科室、各带教师资带教次数、带教天数、教学次数、教学时长、360评价次数等相关数据。 6. 负责对结业学员、退培学员进行分类归档，方便后期查询统计。 7. 负责协助医院对教学计划及执行情况、参加情况、教学活动评价等各项教学工作量数据统计。 |

# ★商务要求

## 项目实施完成期限及地点

1. 服务期限：3年。
2. 服务地点：四川省妇幼保健院指定地点。

## 付款方法和条件：

合同签订支付30%，服务期一年后支付30%，服务期结束支付40%。

## 报价要求

本次报价包含完成本项目的所有费用，包含系统维护、人工费、税费、咨询服务、差旅费等一切费用，采购人不额外支付费用。

## 验收标准

1）中标人与采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

2）以招标文件技术参数及要求和相关行业标准为准。